



INSTITUTO DE MEDICINA SOCIAL E DE CRIMINOLOGIA DE SÃO PAULO –
IMESC

Rua Barra Funda, 824 – Barra Funda – São Paulo - CEP 01152-000

PABX: (11) 3821-1200 – www.imesc.sp.gov.br

NORMAS DE FORMATAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO: REVISTA “TEMAS IMESC”

Data para entrega:

30/12 para publicar na edição anual (jun); 30/07 para publicar na edição anual (dez);

Publicação: somente um(a) (artigo, resenha, discussão) por autor, na mesma edição.

Termo de Autorização de Reprodução: dados de todos autores (co-autor(es), se for o caso), preenchidos em letra de forma (sem abreviaturas) e assinados.

Peer Review: Dupla Revisão Cega por Especialistas “ad hoc”.

Endereçamento: Instituto de Medicina Social e de Criminologia de São Paulo - IMESC

Revista “temas IMESC”

Rua Barra Funda, 824 / Barra Funda / CEP 01152-000 / São Paulo – SP.

• ENVIAR O DOCUMENTO PARA:

Endereço eletrônico: revista.temasimesc@imesc.sp.gov.br

Telefone: (11) 3821- 1219 (Centro de Estudos / Revista temas IMESC)

Papel: A-4 (29,7 x 21 cm).

Margens: superior: 3 cm; inferior: 2 cm; direita: 2 cm; esquerda: 3 cm.

Editor de texto: Word for Windows 6.0 ou posterior

Fonte: Times New Roman, tamanho 12.

Espaçamento entre linhas: 1,5 (incluindo títulos, resumo, abstract, texto, citações e referências).

Parágrafos: alinhamento justificado. Espaço de 1,5 cm para início do texto.

Ter até 2 MB, incluindo resumos, palavras-chave, tabelas, ilustrações, quadros, notas, apêndices e referências bibliográficas.

Sequência: Título, Autores, Resumo, Palavras-chave (Abstract, keywords), Introdução, "Desenvolvimento", Conclusão e Referências.

1. Estrutura do artigo:

• Título do artigo - os artigos devem conter o título em português; somente a primeira palavra e os nomes próprios deverão iniciar com letra maiúscula. Máximo 8 palavras.

• Resumo, abstract: cada qual deverá conter no máximo 250 palavras e apresentar o objetivo, a abordagem, a metodologia, os resultados e as conclusões em um único parágrafo.

• Palavras-chave, keywords: no mínimo 3 e no máximo 5, iniciadas por letra maiúscula, separadas por ponto.

• Corpo do texto - iniciar logo após a apresentação dos itens acima, sem inserção de nova página a cada subtítulo. As partes convencionais de um artigo científico teórico-



empírico devem incluir: introdução, desenvolvimento (referencial teórico, procedimento metodológico, resultados e análises), conclusão e referências. Ensaios teóricos devem apresentar formatação do texto coerente com a abordagem adotada pelo autor. Entre 10 e 20 páginas.

• Citações e Referências – tamanho 10 e espaçamento simples / seguir normas padronizadas pela ABNT NBR 6023/2002 e NBR 10520/2002

2. Elementos textuais

Os títulos das seções e subseções devem estar em negrito, sem numeração:

Seções: palavras com letra inicial maiúscula;

Subseções: somente a primeira palavra com letra maiúscula;

3. Notas de rodapé

O autor deve evitar ao máximo utilizá-las. Numeradas sequencialmente ao longo do corpo do texto. Não é permitido o uso de nota de fim. Máximo de 200 palavras.

4. Grifos

Aspas: utilizadas apenas para metáforas, transcrições e citações, para realçar palavras ou expressões ou identificar o seu significado no texto. Aspas simples: utilizadas para isolar material que, na fonte original, estava entre aspas duplas.

Colchetes: são utilizados para isolar material dentro de parênteses e texto inserido em uma citação por outro, que não o autor original.

Negrito: somente para títulos de capítulos, tópicos, tabelas/gráficos e para destacar palavras.

Sublinhado: não deve ser utilizado para destacar palavras ou frases.

Ítálico: somente para palavras estrangeiras, títulos de livros, jornais, artigos, teses etc. quando apresentados no corpo do texto.

5. Siglas

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla entre parênteses. As demais apresentações da sigla no texto não requerem a forma completa e, sim, apenas a abreviação. No subtítulo não deve ser apresentada sigla entre parênteses.

6. Abreviaturas

Quando mencionada pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a abreviatura ou a sigla colocada entre parênteses.

ed. (edição/edition); Rev. Ed. (Edição Revista/Revised edition); Ed./ Eds. (Editor/Editores – Editor/Editors) Org./ Orgs.; (Organizador / Organizadores); Colab. (Colaborador); Coord. (Coordenador); Comp. (Compilador); Trad./Trads /Trans. (Tradutor/Tradutores – Translator/Translators); s.d./n.d. (sem data – no date); p. (página/páginas – page/pages); v. Volume/Volumes); n. (Número/Number); Supl./Suppl. (Suplemento – Supplement)

7. Ilustrações

Classificação na parte inferior: Quadro, Mapa, Figura; máximo de 400 dpi
