

# **MANUAL OPERACIONAL ISENÇÃO IPVA - CLÍNICAS FASE II**

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>2 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	----------------------------

**ÍNDICE**

<b>1. Objetivo .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Aplicação e Áreas envolvidas .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Responsabilidade .....</b>	<b>3</b>
3.1. <i>Representante da Gestão IMESC.....</i>	<i>3</i>
<b>4. Login .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Home Administrador .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Menu Administração – cadastro usuário clínica .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Relatório .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Fila do Profissional da Saúde .....</b>	<b>11</b>
<b>9. Assinatura de documentos Profissional da Saúde .....</b>	<b>14</b>
<b>10. Fila do Profissional Perito Médico.....</b>	<b>15</b>
<b>11. Assinatura de documentos Profissional Perito .....</b>	<b>18</b>
<b>12. Menu Acesso Perfil profissional da Saúde.....</b>	<b>18</b>
<b>13. Menu Acesso Perfil profissional Perito.....</b>	<b>19</b>
<b>14. Funcionalidade Gerenciar Assinaturas .....</b>	<b>20</b>
<b>15. Funcionalidade Solicitar Alteração de Protocolo .....</b>	<b>22</b>

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>3 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	----------------------------

## 1. Objetivo

Este documento tem por finalidade estabelecer e manter o padrão dos procedimentos que serão executados e apresentar as condições e os critérios a serem observados na Aplicação Isenção IPVA - PCD.

## 2. Aplicação e Áreas Envolvidas

Os procedimentos e regras descritos neste material aplica-se ao IMESC. Deve ser lido e compreendido por todos os envolvidos nesta atividade.

## 3. Responsabilidade

### 3.1. Representante da Gestão IMESC

É responsabilidade da gestão assegurar que os processos necessários para o **Isenção IPVA - PCD** sejam estabelecidos, implementados e mantidos, visando a qualidade das atividades executadas em cada item contido nesse documento.

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>4 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	----------------------------

#### 4. Login

Para acesso a Aplicação Iisenção IPVA - PCD, o Usuário Administrador e ou usuários correlacionados, deverão acessar a aplicação com o e-mail cadastrado na aplicação e senha fornecido pelo ADM. Conforme **(Figura 1)**,

**URL:** [IPVA-PCP-ADMIN - Log In \(pcd.sp.gov.br\)](http://pcd.sp.gov.br)

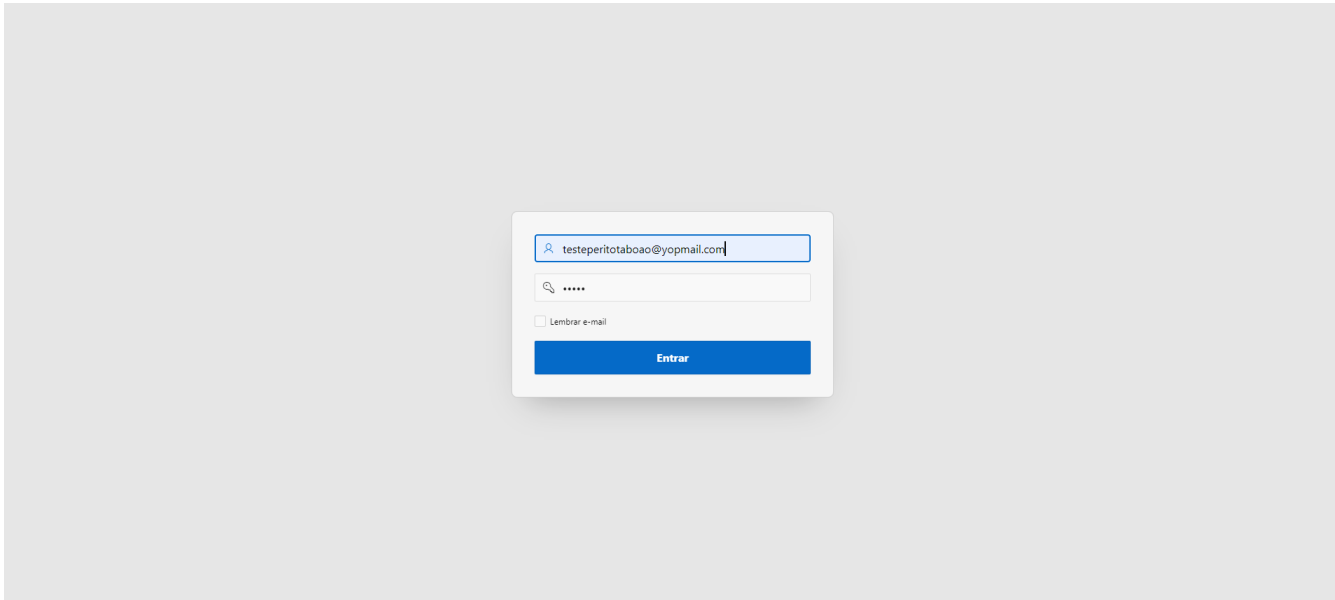


Figura 1 – Tela de Login

#### 5. Home Administrador

Após logar, o usuário administrador visualizará a Home **conforme (figura 2)**. Para visualizar o menu será necessário clicar na lista a direita na parte superior da tela.

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>5 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	----------------------------

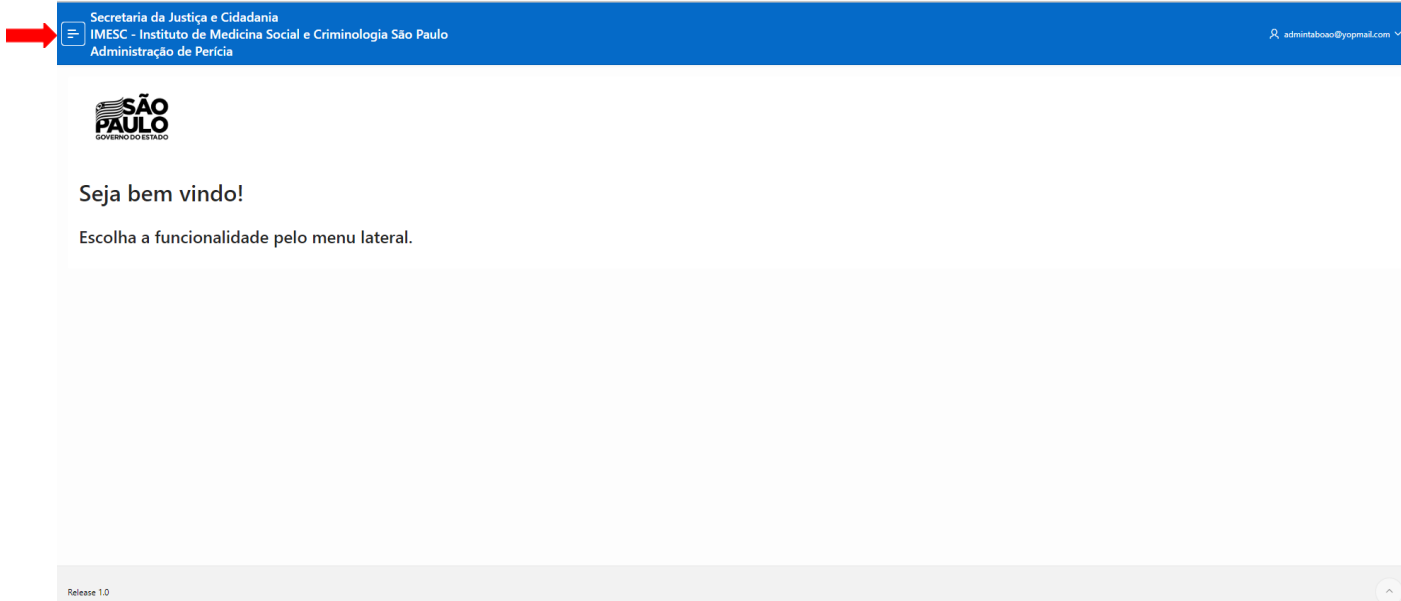


Figura 2 – Tela Home

Na **figura 2.1**, consta todos os acessos do Administrador da clínica, sendo:

- Administração – Cadastro de usuário
- Realizar Avaliação
- Realizar laudo pericial
- Assinatura de documentos
- Relatórios

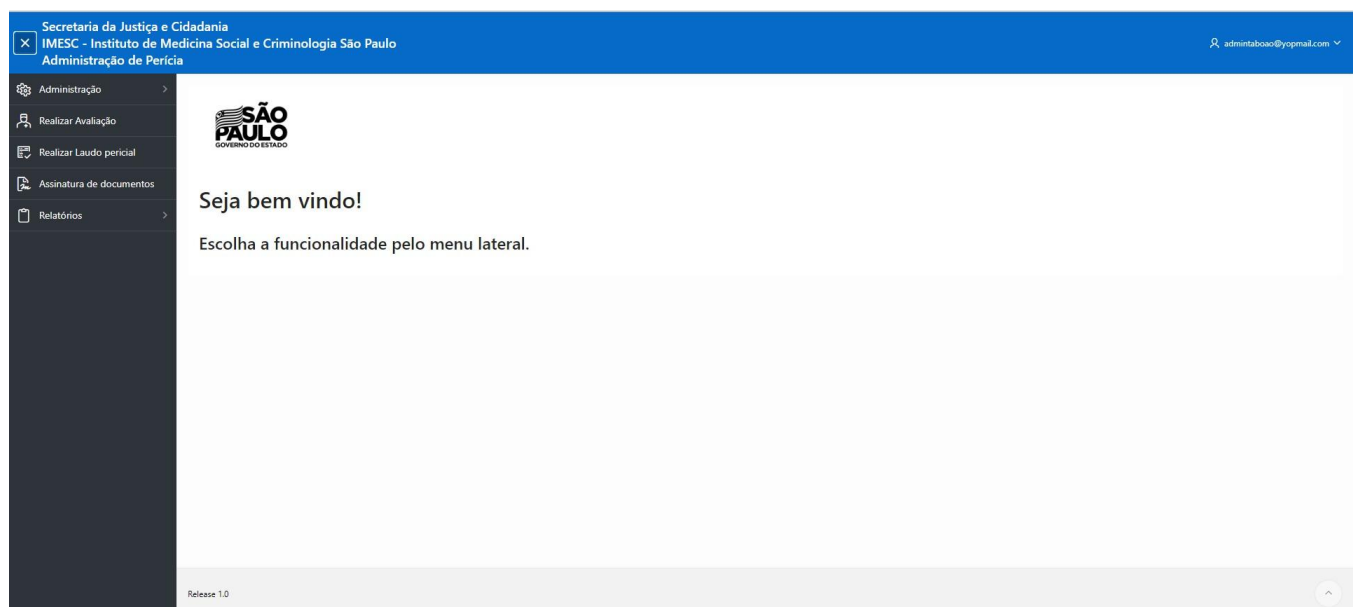


Figura 2.1 – Tela Home

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>6 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	----------------------------

## 6. Menu Administração – cadastro usuário clínica

Na **figura 3** o administrador tem a função de gerenciar usuários e cadastro destes.

Nome	E-mail	CPF	Perfil	Status	Conselho	Inscrição Conselho	UF Conselho	Editar
ADMIN TABOÃO	admintaboao@yopmail.com	111.111.111-11	Administrador	Ativo	CRM	0	SP	
TESTE PERITO	testeperitotaboao@yopmail.com	222.222.222-22	Perito médico	Ativo	CRBIO	0	AC	

Figura 3 – Gerenciar Usuários

### **Cadastro Novo usuário Perito ou Médico da saúde.**

O administrador da clínica é o responsável em realizar o cadastro dos usuários para executar as tarefas do profissional da Saúde e Perito, todos os campos do cadastro são de preenchimento obrigatório.

- Profissional Médico da Saúde, responsável por realizar a atividade de avaliação
- Perito Médico, responsável por realizar Laudo pericial
- Administrador, responsável por gerir os usuários/relatórios/agendas

É possível a edição dos dados de cadastro, em exceção ao campo Local (Clinica) e e-mail.

Após o cadastro do Usuário ADM Clínica, deverá fornecer login e senha ao usuário.

Caso o usuário esqueça a senha, o ADMIN responsável pelo cadastro deverá cadastrar uma nova senha.

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>7 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	----------------------------

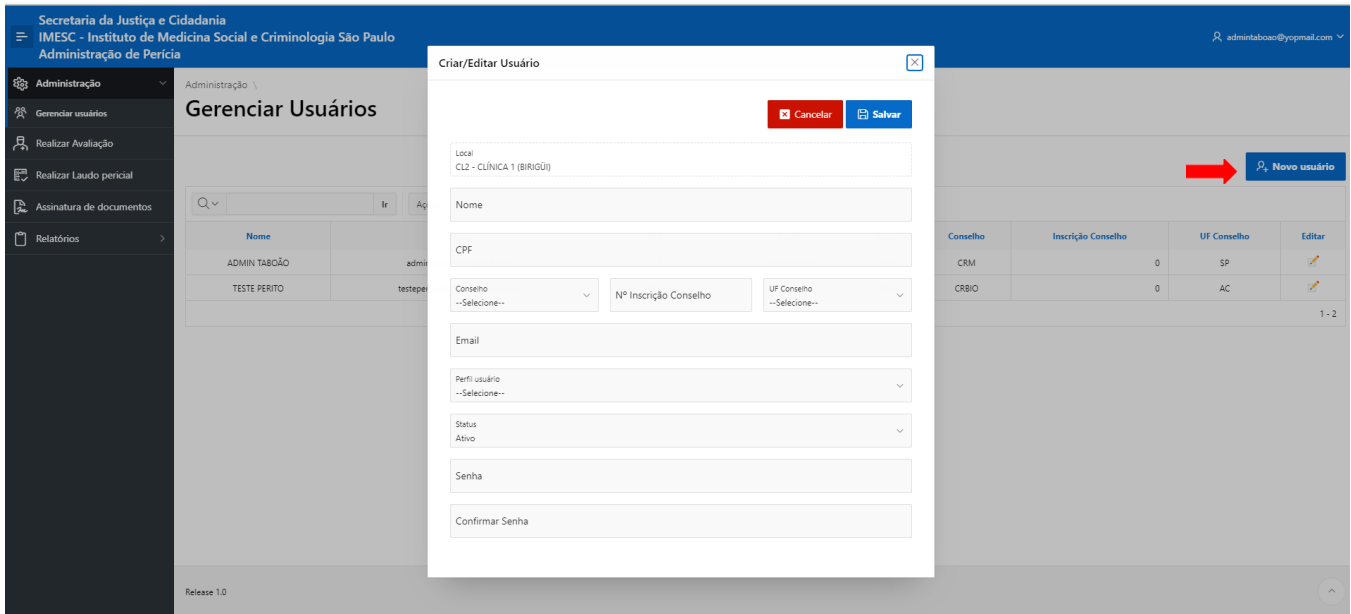


Figura 3.1 – Cadastro de Usuário

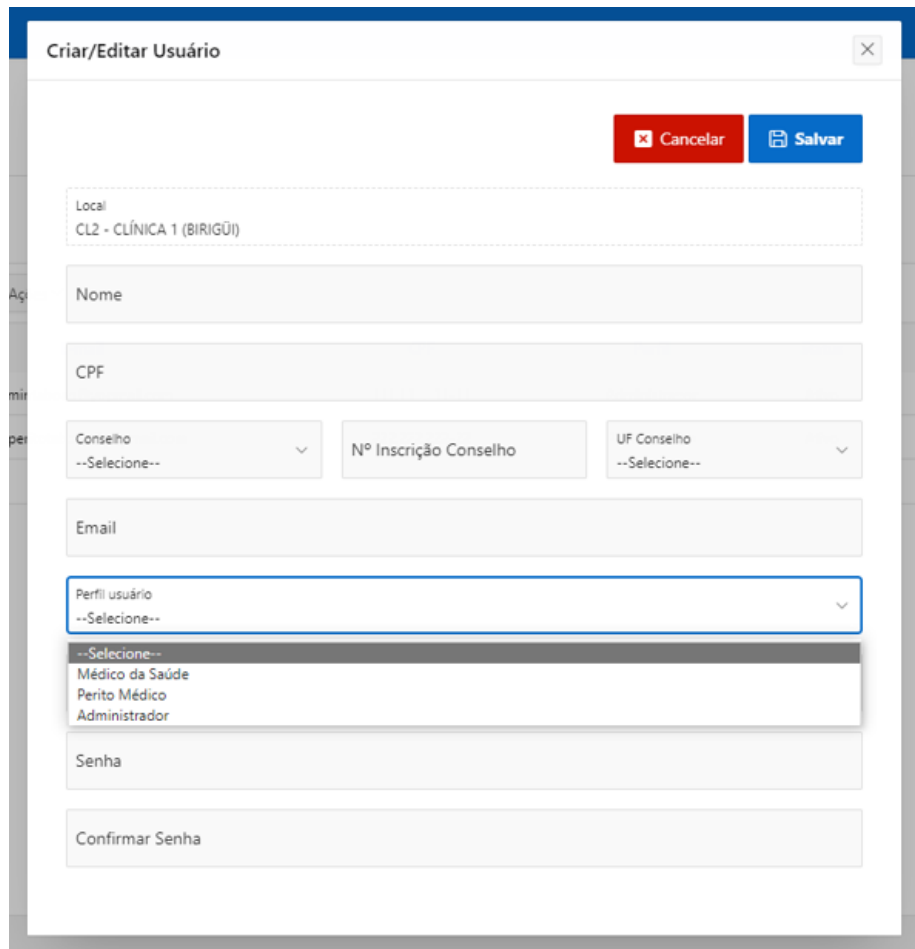


Figura 3.1.1 – Cadastro de Usuário

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>8 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	----------------------------

## 7. Relatório

O administrador da clínica terá acesso a visualizar todos os agendamentos de sua clínica, podendo realizar a consulta por:

- CPF Periciando
- Número do protocolo
- Data
- Situação da Avaliação
- Situação do laudo

Secretaria da Justiça e Cidadania  
IMESC - Instituto de Medicina Social e Criminologia São Paulo  
Administração de Perícia

Relatórios \

**Relatório geral**

CPF: \_\_\_\_\_ Protocolo: \_\_\_\_\_ Data inicial: \_\_\_\_\_ Data final: \_\_\_\_\_

Situação Avaliação: --Selecione-- Situação Laudo: --Selecione-- Pesquisar Limpar filtros

Protocolo	Protocolo completo	Clínica	Localização	Data Agendamento	Nome	CPF	Tipo deficiência	Data agendamento	Situação da Avaliação	Situação do Laudo	Visualizar Avaliação	Visualizar Laudo	Documento Assinado
21242	21242	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	18/11/2022 10:00	TESTE MARIA LUCIA	851.552.780-40	Deficiência Múltipla	18/11/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
20251	20251	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	31/10/2022 08:10	Teste	132.224.480-43	Deficiência Auditiva	31/10/2022	Não compareceu	Não iniciado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
20246	20246	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	31/10/2022 11:20	PAULO TESTE EDITAR	055.297.380-79	Deficiência Auditiva	31/10/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
20060	20060	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	27/10/2022 18:00	MARIA TESTE	453.882.490-93	Deficiência Auditiva	27/10/2022	Avaliação Emitida	Em atendimento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
21280	21280	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	18/11/2022 13:10	TESTE JOABE	414.071.466-29	Deficiência Física	18/11/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
21077	21077	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	16/11/2022 16:10	TESTE JOABE	414.071.466-29	Deficiência Física	16/11/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
21238	21238	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	18/11/2022 15:20	TESTE JOABE	414.071.466-29	Deficiência Física	18/11/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
20332	20332	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	03/11/2022 09:50	ANDRE GOBI	388.180.758-61	Deficiência Auditiva	03/11/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
20276	20276	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	03/11/2022 11:59	ANDRE GOBI	388.180.758-61	Deficiência Auditiva	03/11/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
20284	20284	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	31/10/2022 08:30	ANDRE GOBI	388.180.758-61	Deficiência Auditiva	31/10/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 4 – Relatório geral

O Administrador poderá visualizar o resumo do atendimento feito pelos seus profissionais e o PDF do Laudo concluído, através das funcionalidades da **figura 4.1**.



<b>Código:</b> 001	<b>Área:</b> Sistemas	<b>Classificação:</b> Sigiloso	<b>Revisão:</b> 02	<b>Páginas:</b> 9 de 22
-----------------------	--------------------------	-----------------------------------	-----------------------	----------------------------

Secretaria da Justiça e Cidadania  
IMESC - Instituto de Medicina Social e Criminologia São Paulo  
Administração de Perícia

Relatórios

### Relatório geral

Protocolo	Protocolo completo	Clinica	Localização	Data Agendamento	Nome	CPF	Tipo deficiência	Data agendamento	Situação da Avaliação	Situação do Laudo	Visualizar Avaliação	Visualizar Laudo	Documento Assinado
21242	21242	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	18/11/2022 10:00	TESTE MARIA LUCIA	851.552.780-40	Deficiência Múltipla	18/11/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida			
20251	20251	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	31/10/2022 08:10	Teste	132.224.480-43	Deficiência Auditiva	31/10/2022	Não compareceu	Não iniciado			
20246	20246	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	31/10/2022 11:20	PAULO TESTE EDITAR	055.297.380-79	Deficiência Auditiva	31/10/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida			
20060	20060	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	27/10/2022 18:00	MARIA TESTE	453.882.490-93	Deficiência Auditiva	27/10/2022	Avaliação Emitida	Em atendimento			
21260	21260	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	18/11/2022 13:10	TESTE JOABE	414.071.466-29	Deficiência Física	18/11/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida			
21077	21077	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	16/11/2022 16:10	TESTE JOABE	414.071.466-29	Deficiência Física	16/11/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida			
21238	21238	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	18/11/2022 15:20	TESTE JOABE	414.071.466-29	Deficiência Física	18/11/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida			
20332	20332	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	03/11/2022 09:50	ANDRE GOBI	388.180.758-61	Deficiência Auditiva	03/11/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida			
20276	20276	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	03/11/2022 11:59	ANDRE GOBI	388.180.758-61	Deficiência Auditiva	03/11/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida			
20284	20284	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	31/10/2022 08:30	ANDRE GOBI	388.180.758-61	Deficiência Auditiva	31/10/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida			
17699	CL2 17699	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	13/06/2022 08:15	MARIA LUCIA	936.034.590-32	Deficiência Auditiva	13/06/2022	Não iniciado	Não iniciado			
17680	CL2 17680	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	13/06/2022 08:15	MARIA LUCIA	936.034.590-32	Deficiência Auditiva	13/06/2022	Não iniciado	Não iniciado			
20263	20263	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	31/10/2022 13:00	JOÃO TESTE	381.008.830-76	Deficiência Auditiva	31/10/2022	Avaliação Emitida	Perícia expedida			
20145	20145	CLÍNICA 1	BIRIGUÍ/SP	28/10/2022 16:00	JOÃO TESTE	381.008.830-76	Deficiência Auditiva	28/10/2022	Não iniciado	Não iniciado			

Figura 4.1 – Relatório geral

## Visualização na análise do profissional da saúde

Secretaria da Justiça e Cidadania  
IMESC - Instituto de Medicina Social e Criminologia São Paulo  
Administração de Perícia

Avaliação

Realizado por: ADMIN TABOÃO  
Data: 18/11/2022 10:36:14

Registro: 0 - CRM/SP

1. Domínio: Aprendizagem e aplicação de conhecimento

Domínio	Desempenho	Produtos e Tecnologia	Ambiente	Apoio e Relacionamentos	Atitudes	Serviços, Sistema e Política
1.1 Observar - Utilizar intencionalmente o sentido da visão para captar estímulos visuais; reconhecer e interpretar o que emerge - d110 (A partir dos 3 meses de idade)	75	Não	Sim	Não	Não	Não
1.2 Ouvir - Utilizar, intencionalmente, o sentido da audição para captar estímulos auditivos; reconhecer e interpretar sons - d115 (A partir dos 3 meses de idade)	75	Não	Não	Sim	Não	Não
1.3 Aprender a calcular - Desenvolver a capacidade de trabalhar com números e realizar operações matemáticas simples e complexas, tais como, utilizar símbolos matemáticos para somar e subtrair e aplicar, num problema, a operação matemática correta - d150 - (A partir dos 10 anos de idade)	75	Não	Não	Sim	Não	Não
1.4 Adquirir habilidades - Desenvolver as capacidades básicas e complexas necessárias para a execução de um conjunto integrado de ações ou tarefas de maneira que, ao adquirir essa competência, consiga iniciar e concluir a sua execução, tais como, participar de jogos, raciocínio lógico e memorização - d155 - adaptado (A partir dos 6 meses de idade)	75	Não	Sim	Não	Não	Não
1.5 Concentrar a atenção - Concentrar, intencionalmente, a atenção em estímulos específicos, desligando-se dos ruídos que distraem, compatível com a faixa etária - d160 (A partir dos 3 anos de idade)	75	Não	Sim	Não	Não	Não
1.6 Resolver Problemas - Encontrar soluções para problemas ou situações identificando e analisando questões, desenvolvendo opções e soluções, avaliando os potenciais efeitos das soluções, como por exemplo, na resolução de uma disputa entre duas pessoas - d175 adaptada (A partir dos 7 anos de idade)	50	Não	Sim	Não	Não	Não
1.7 Tomar decisões - Fazer uma escolha entre opções, implementar a opção escolhida e avaliar os efeitos, compatível com a faixa etária - d177 - (A partir dos 8 anos de idade)	25	Não	Sim	Não	Não	Não
1.8 Realizar uma única tarefa e atender a um único comando - Realizar ações coordenadas simples ou complexas, relacionadas com os componentes mentais e/ou físicos de uma tarefa simples, incluir iniciar uma tarefa, organizar o tempo, o espaço e os materiais necessários para a realizar, decidir o ritmo de execução - d210 (adaptado) (A partir dos 2 anos de idade)	75	Não	Sim	Não	Não	Não
1.9 Realizar tarefas múltiplas e atender a múltiplos comandos - Realizar, uma após outra ou em simultâneo, ações coordenadas simples ou complexas, consideradas como componentes de tarefas múltiplas, integradas e complexas - d220 (A partir dos 3 anos de idade)	75	Sim	Não	Não	Não	Não

Figura 4.2 – Relatório geral – Visualizar Análise Profissional da Saúde

## Visualização do Perito Médico

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>10 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------------

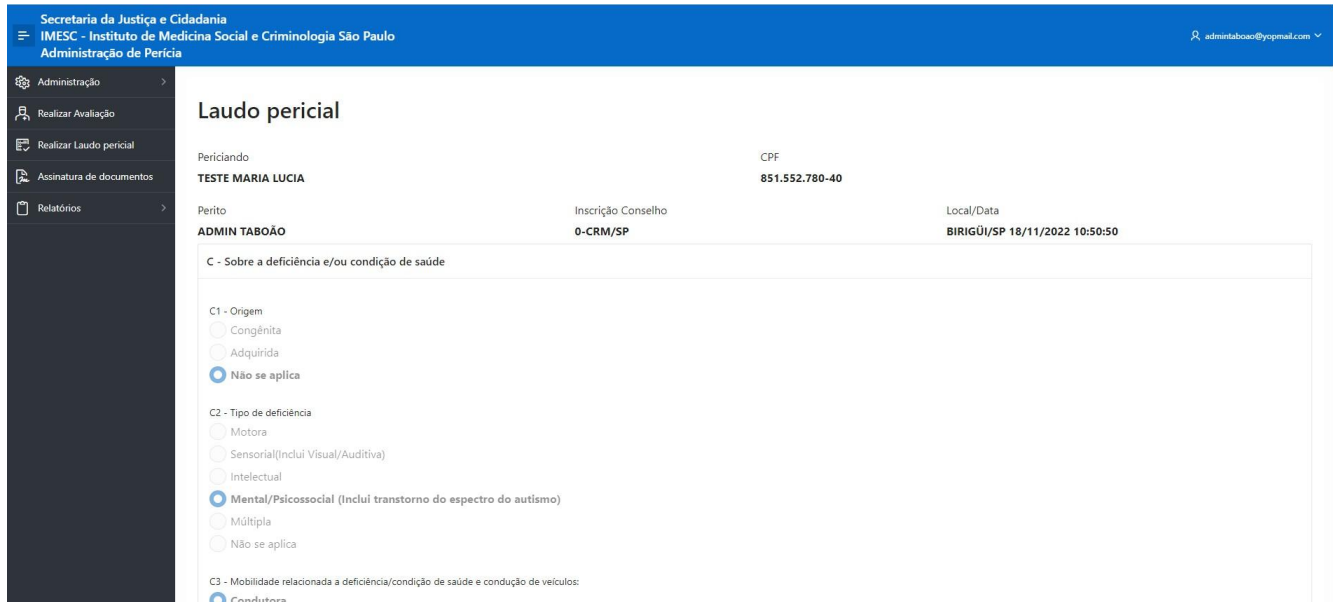


Figura 4.3 – Relatório geral – Visualizar Análise Profissional Perito

### Visualizado do laudo PDF concluído



Figura 4.3 – Relatório geral – Visualizar laudo PDF

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>11 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------------

## 8. Fila do Profissional da Saúde

Profissional da saúde quem deverá informar o não comparecimento do Periciando na clínica para realizar a avaliação.

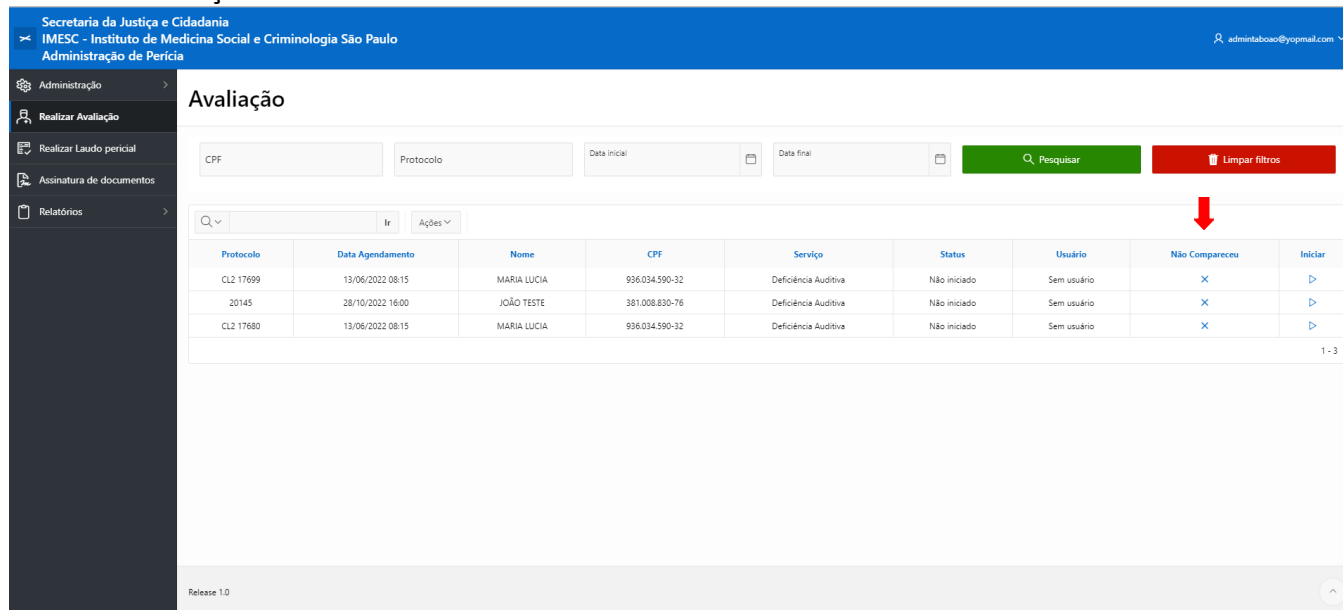


Figura 5 – Fila Profissional da Saúde

Seguir as instruções da tela para realizar o não comparecimento e clicar em confirmar, conforme figuras 5.1 e 5.1.1.

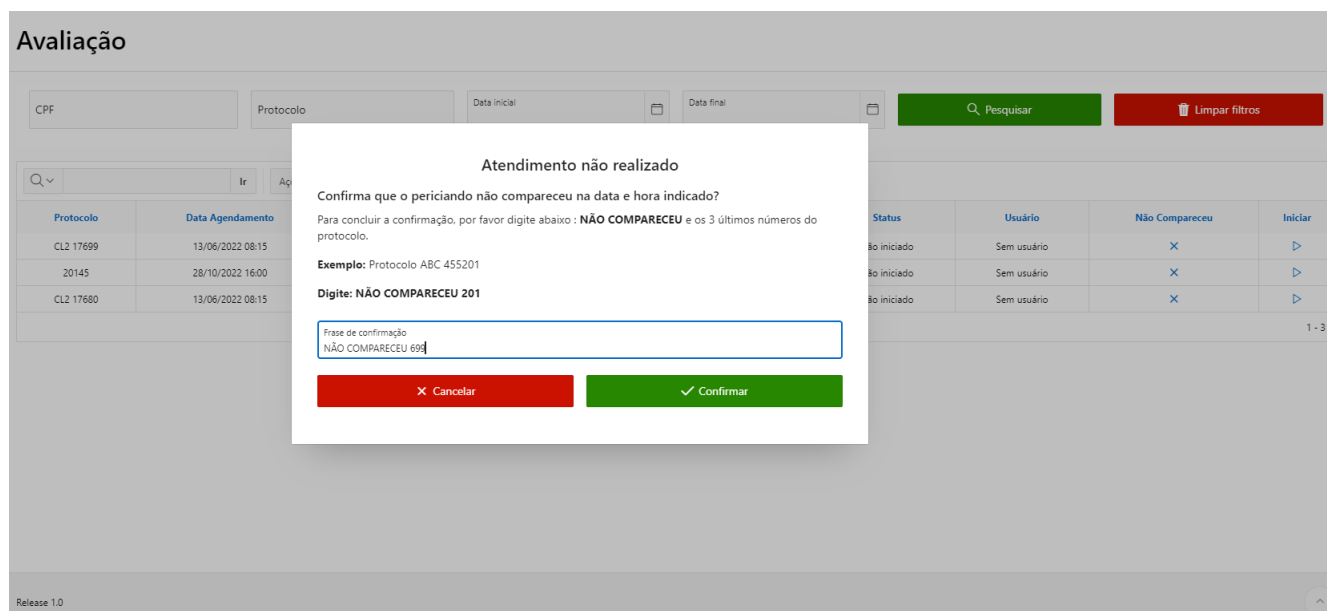


Figura 5.1 – Fila Profissional da Saúde

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>12 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------------

Protocolo	Data Agendamento	Nome	CPF	Serviço	Status	Usuário	Não Compareceu	Iniciar
20145	28/10/2022 16:00	JOÃO TESTE	381.008.830-76	Deficiência Auditiva	Não iniciado	Sem usuário	X	>
CL2 17680	13/06/2022 08:15	MARIA LUCIA	936.034.590-32	Deficiência Auditiva	Não iniciado	Sem usuário	X	>

Figura 5.1.1 – Fila Profissional da Saúde

## Atividade do profissional da Saúde

- O profissional visualizará os dados do Periciando e os documentos anexados pelo periciando.
- Caso o profissional deseje abandonar a avaliação necessário clicar em Cancelar atendimento, para desvincular seu usuário do atendimento.
- Para seguir com o atendimento basta clicar em avançar.

Nome Arquivo	Tipo	Data Envio	Download
Adendo A - MODELO LAUDO CARACTERIZADOR DE DEFICIENCIA - IMESC v7.pdf	application/pdf	27/10/2022	Download

Figura 6 – Atividade Profissional da Saúde

Dados explicativos para realização da avaliação, após entendido o conceito, clicar em iniciar avaliação.

<b>Código:</b> 001	<b>Área:</b> Sistemas	<b>Classificação:</b> Sigiloso	<b>Revisão:</b> 02	<b>Páginas:</b> 13 de 22
-----------------------	--------------------------	-----------------------------------	-----------------------	-----------------------------

Secretaria da Justiça e Cidadania  
IMESC - Instituto de Medicina Social e Criminologia São Paulo  
Administração de Perícia

Administração  
Realizar Avaliação  
Realizar Laudo pericial  
Assinatura de documentos  
Relatórios

### B1 - Análise Social

Identificação de Barreiras Externas e Fatores Ambientais O contexto tem um papel fundamental sobre a forma como as pessoas desempenham suas atividades habituais. Os Fatores Ambientais constituem o ambiente físico, social e de atitudes em que as pessoas vivem e conduzem suas vidas, o seu contexto. Esses fatores são externos aos indivíduos e tem um impacto sobre a sua funcionalidade, e podem aumentar a funcionalidade atuando como facilitadores, ou podem ser limitantes, agindo como barreiras:

Produtos e Tecnologia	Ambiente	Apoio e Relacionamentos	Atitudes	Serviços Sistemas e Políticas
Instrumento, equipamento ou tecnologia adaptado ou especialmente projetado para melhorar a funcionalidade de uma pessoa com deficiência. Exclui cuidadores e assistentes pessoais.	Refere-se ao ambiente natural ou físico. Aspectos geográficos, populacionais, da flora, da fauna, do clima, guerras e conflitos.	"Pessoas ou animais que fornecem apoio físico ou emocional prático, educação, proteção e assistência, e de relacionamento com outras pessoas em todos os aspectos da vida diária. Exclui as atitudes das pessoas que fornecem o apoio."	"São as consequências observáveis dos costumes, práticas, ideologias, valores, normas, crenças. Exclui as atitudes da própria pessoa."	"Rede de serviços, sistemas e políticas que garantem proteção social."
Ex: alimentação, medicação, fraldas descartáveis, órteses, próteses, cadeira de rodas, computadores, aparelhos auditivos, móveis, brinquedos educativos, rampa, placas em Braille.	"Ex: ladeiras, rios, temperatura, chuva, desastres naturais, violência."	"Ex: disponibilidade de apoio e relacionamentos, apoios e relacionamentos insatisfatórios, que dificultam o convívio. Convívio com familiares, amigos, cuidadores, cães guia, profissionais de saúde"	"Ex: atitudes preconceituosas, discriminatórias e negligentes."	"Ex: serviços públicos como abastecimento de água, energia, saneamento, transporte público adaptado, passes, lei de cotas, defensoria pública, conselho tutelar, serviços de saúde, educação inclusiva e ou especializada, leis de acessibilidade."

Desempenho de atividades da vida diária e participação social.

A descrição das limitações no desempenho de atividades da vida diária e restrições de participação social será indicada conforme a Matriz do Índice de Funcionalidade Brasileiro (IFBR) Versão "M", onde a funcionalidade é considerada segundo a tabela a seguir:

Desempenho	Referência
Realiza a atividade de forma independente, sem nenhum tipo de adaptação ou modificação, na velocidade habitual e em segurança.	100
Realiza a atividade de forma adaptada, sendo necessário algum tipo de modificação ou realiza a atividade de forma diferente da habitual ou mais lentamente.	75
Realiza a atividade com o auxílio de terceiros. O indivíduo participa de alguma etapa da atividade. Inclui preparo e supervisão.	50
Não realiza a atividade ou é totalmente dependente de terceiros para realizá-la. Não participa de nenhuma etapa da atividade.	25

Entendi. Iniciar avaliação ➔

Figura 6.1 – Atividade Profissional da Saúde

- **Necessário o profissional preencher todos os dados da coluna desempenho de atividades da vida diária e restrições e Parecer social.**
- **Produtos e tecnologias, Ambiente, Apoio e relacionamentos e Serviços Sistemas e Políticas, marcações não obrigatórias.**
- **Após clicar em Concluir avaliação, e o Perito concluir a atividade do laudo, será disponibilizado ao profissional da saúde a atividade de assinatura de documentos.**

### B2 - Matriz de Funcionalidade

Adaptação do IFBR- Versão "M" - 29/01/2018, considerando o Desempenho de atividades da vida diária e participação social a identificação de Barreiras Externas e Fatores Ambientais:

#### 1. Domínio: Aprendizagem e aplicação de conhecimento

Domínio	Desempenho de atividades da vida diária e restrições	Produtos e Tecnologia	Ambiente	Apoio e Relacionamentos	Serviços Sistemas e Políticas
1.1 Observar - Utilizar intencionalmente o sentido da visão para captar estímulos visuais; reconhecer e interpretar o que enxerga - d110 (A partir dos 3 meses de idade)	% ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Ouvir - Utilizar, intencionalmente, o sentido da audição para captar estímulos auditivos; reconhecer e interpretar sons.- d115 (A partir dos 3 meses de idade)	% ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Aprender a calcular - Desenvolver a capacidade de trabalhar com números e realizar operações matemáticas simples e complexas, tais como, utilizar símbolos matemáticos para somar e subtrair e aplicar, num problema, a operação matemática correta.- d150 - (A partir dos 10 anos de idade)	% ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Adquirir habilidades - Desenvolver as capacidades básicas e complexas necessárias para a execução de um conjunto integrado de ações ou tarefas de maneira que, ao adquirir essa competência, consiga iniciar e concluir a sua execução, tais como, participar de jogos, raciocínio lógico e memorização.- d155 - adaptado (A partir dos 6 meses de idade)	% ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Concentrar a atenção - Concentrar, intencionalmente, a atenção em estímulos específicos, desligando-se dos ruídos que distraem, compatível com a faixa etária. - d160 (A partir dos 3 anos de idade)	% ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Resolver Problemas - Encontrar soluções para problemas ou situações identificando e analisando questões, desenvolvendo opções e soluções, avaliando os potenciais efeitos das soluções, como por exemplo, na resolução de uma disputa entre duas pessoas.- d175 adaptada (A partir dos 7 anos de idade)	% ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 Tomar decisões - Fazer uma escolha entre opções, implementar a opção escolhida e avaliar os efeitos, compatível com a faixa etária - d177 - (A partir dos 8 anos de idade)	% ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 Realizar uma única tarefa e atender a um único comando - Realizar ações coordenadas simples ou complexas, relacionadas com os componentes mentais e/ou físicos de uma tarefa simples, inclui iniciar uma tarefa, organizar o tempo, o espaço e os materiais necessários para a realizar, decidir o ritmo de execução. - d210 (adaptado) (A partir dos 2 anos de idade)	% ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9 Realizar tarefas múltiplas e atender a múltiplos comandos - Realizar, uma após outra ou em simultâneo, ações coordenadas simples ou complexas, consideradas como componentes de tarefas múltiplas, integradas e complexas. - d220 (A partir dos 3 anos de idade)	% ▾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 6.2 – Atividade Profissional da Saúde

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>14 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------------

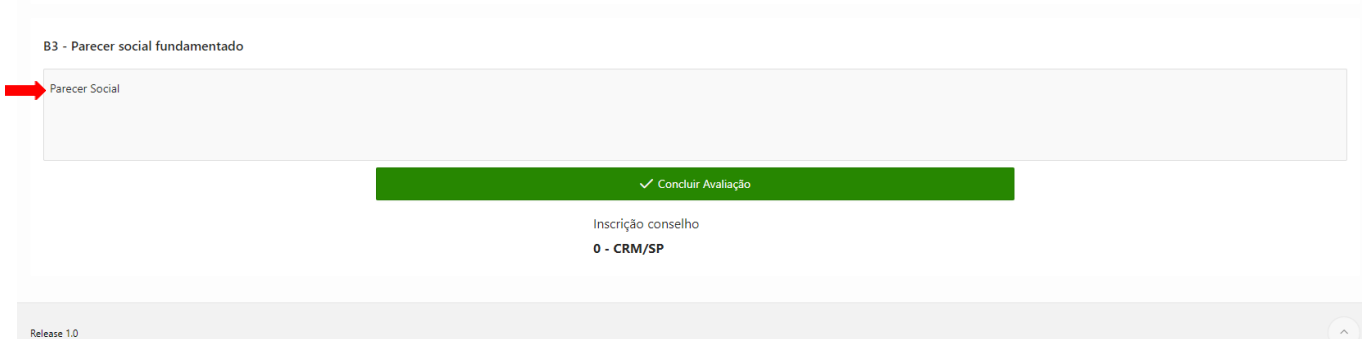


Figura 6.3 – Atividade Profissional da Saúde

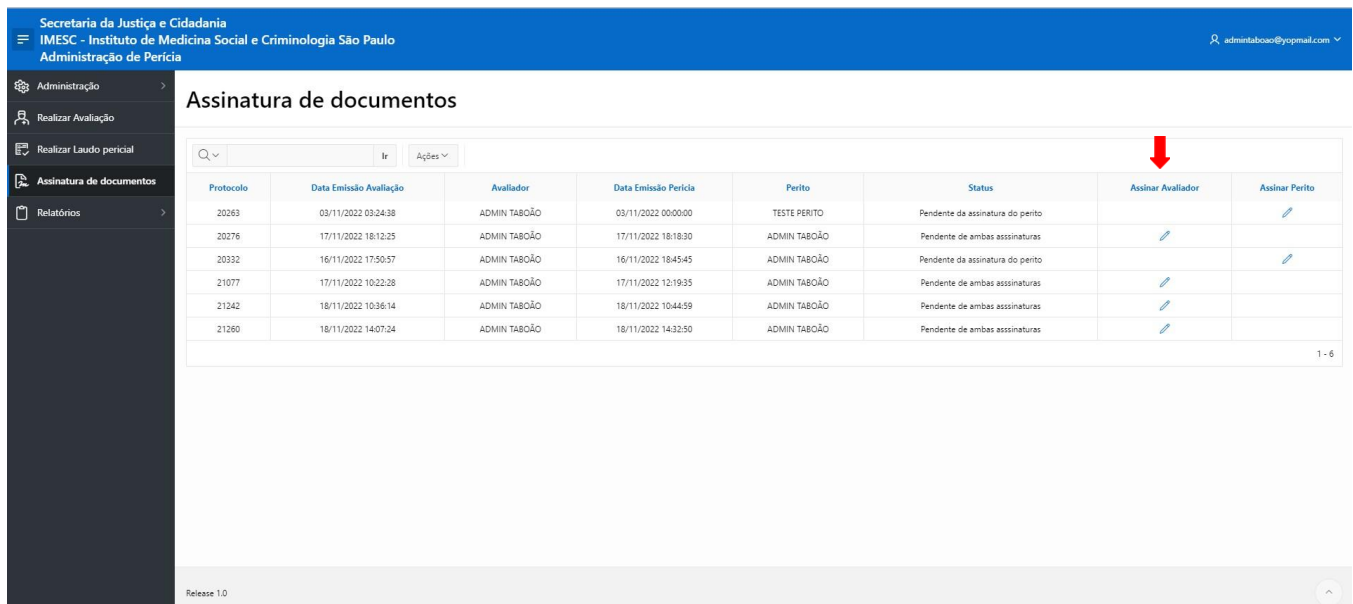


Figura 7 – Assinatura Documento Profissional da Saúde

## 9. Assinatura de documentos Profissional da Saúde

### Necessário o usuário fazer o Download do PDF

- Abrir o PDF do adobe, realizar a assinatura através do seu certificado, e após ter assinado digitalmente com um certificado valido, realizar o upload na aplicação.
- Aplicação só permitirá concluir a atividade se o PDF estiver assinado com um certificado valido.
- Após o envio do PDF assinado a atividade do profissional será concluída e o histórico ficará disponível em relatório para o ADM da Clínica.

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 00	Páginas: <b>15 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------------

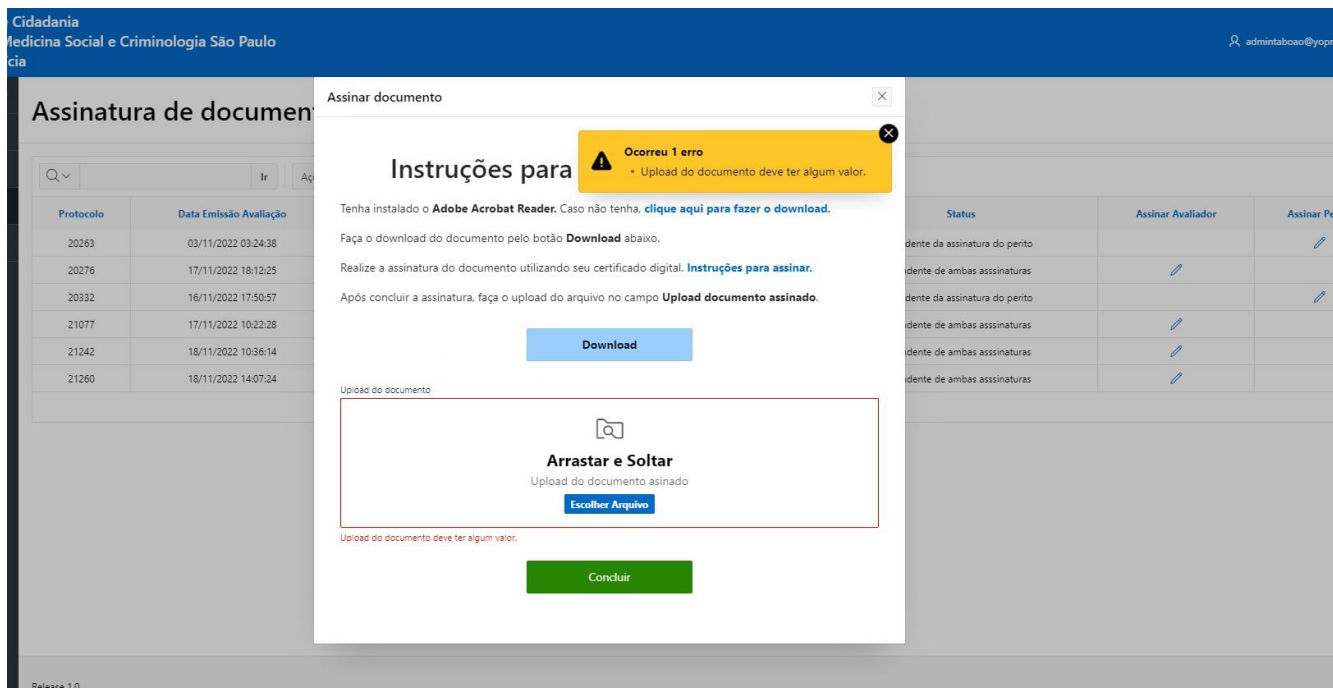


Figura 7.1 – Assinatura Documento Profissional da Saúde

## 10. Fila do Profissional Perito Médico

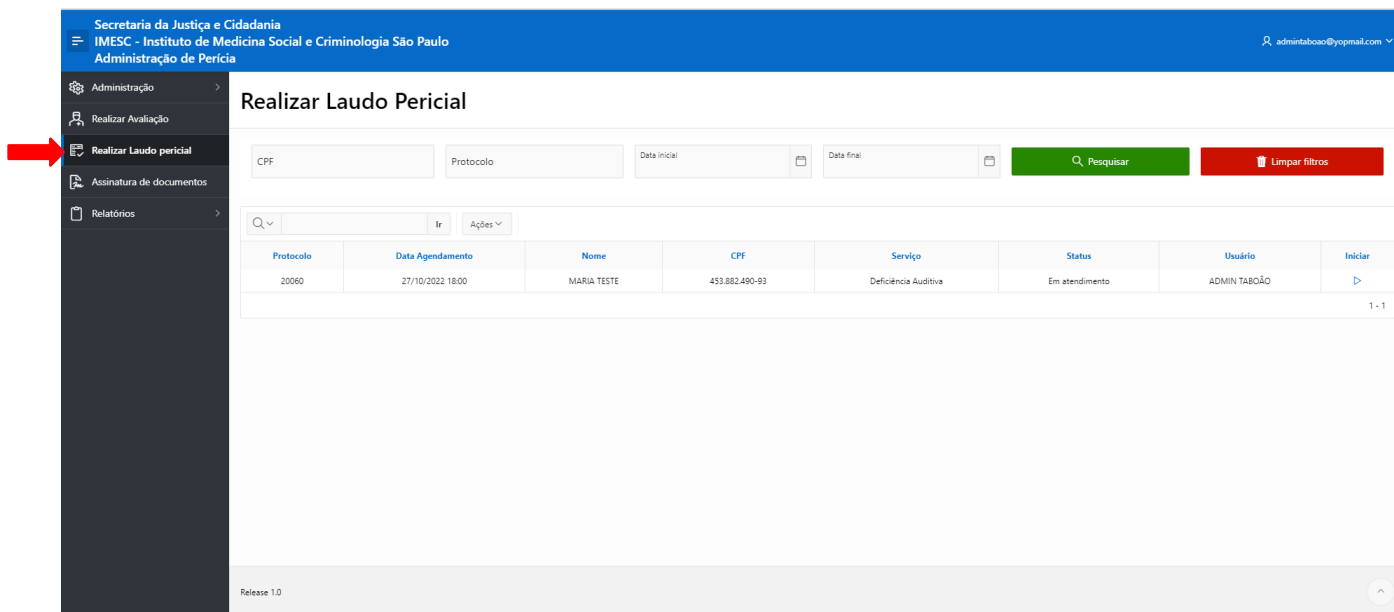


Figura 8 – Fila Profissional Perito

- O profissional Perito Médico, visualizará os dados do profissional da saúde que realizou a avaliação e o resultado da avaliação.
- O profissional Perito terá acesso aos anexos inseridos pelo periciando.

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>16 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------------

- Poderá realizar alteração no cadastro de dados da CNH e Representante legal, se necessário.
- Caso o profissional perito queira abandonar o atendimento, será necessário clicar em cancelar, assim o atendimento será desvinculado do seu usuário.
- Caso queria prosseguir necessário clicar em avançar.

Secretaria da Justiça e Cidadania  
IMESC - Instituto de Medicina Social e Criminologia São Paulo  
Administração de Perícia

Administrador: adminTABOAO@yopmail.com

**Perito Médico**

Nome: ADMIN TABOÃO | CPF: 111.111.111-11  
E-mail: adminTABOAO@yopmail.com  
Inscrição conselho: 0 - CRM/SP

**Profissional da saúde**

Nome: ADMIN TABOÃO | CPF: 111.111.111-11  
E-mail: adminTABOAO@yopmail.com  
Inscrição conselho: 0 - CRM/SP

Visualizar Avaliação

Laudo pericial: Protocolo 20060

Dados Periciando

Figura 9 – Atividade Profissional Perito

**Dados Carteira Nacional de Habilitação**

Possui CNH? Sim

Número CNH: 4444444444 | Data da validade: 23/04/2022

Possui representante? Não

Restrições para dirigir:  
 C: Obrigatório o uso de acelerador à esquerda X E: Obrigatório o uso de empunhadura/manopla/pêmo no volante X  
 G: Obrigatório o uso de veículo com embreagem manual ou com automação de embreagem ou com transmissão automática X

Atualizar dados

**Biblioteca de arquivos**

Nome Arquivo	Tipo	Data Envio	Download
Envelope 2.jpg	image/jpeg	27/10/2022	Download
Ocultar.png	image/png	27/10/2022	Download
Visualizar Pasta.jpg	image/jpeg	27/10/2022	Download

Cancelar Avançar

Release 1.0

Figura 9.1 – Atividade Profissional Perito



Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>17 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------------

## Formulário para realização do Laudo Pericial

A Aplicação apresentará os campos obrigatórios, através de mensagem em tela.

- Quando o profissional marcar mais de um tipo de impedimento, obrigatoriamente deverá selecionar na linha D6, que se trata de impedimento múltiplo e os CIDs, serão preenchidos automaticamente.
- Após clicar em Concluir, será disponibilizado ao profissional Perito a atividade de assinatura de documentos, o perito só conseguirá assinar após a assinatura do profissional da saúde.

Figura 9.2 – Atividade Profissional Perito

Figura 9.3 – Atividade Profissional Perito

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>18 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------------

## 11. Assinatura de documentos Profissional Perito

### Necessário o usuário fazer o Download do PDF

- Abrir o PDF do adobe, realizar a assinatura através do seu certificado, e após ter assinado digitalmente com um certificado valido, realizar o upload na aplicação.
- Aplicação só permitirá concluir a atividade se o PDF estiver assinado com um certificado valido.
- Após o envio do PDF assinado a atividade do profissional Perito será concluída e o histórico ficará disponível no relatório para o ADM da Clínica.

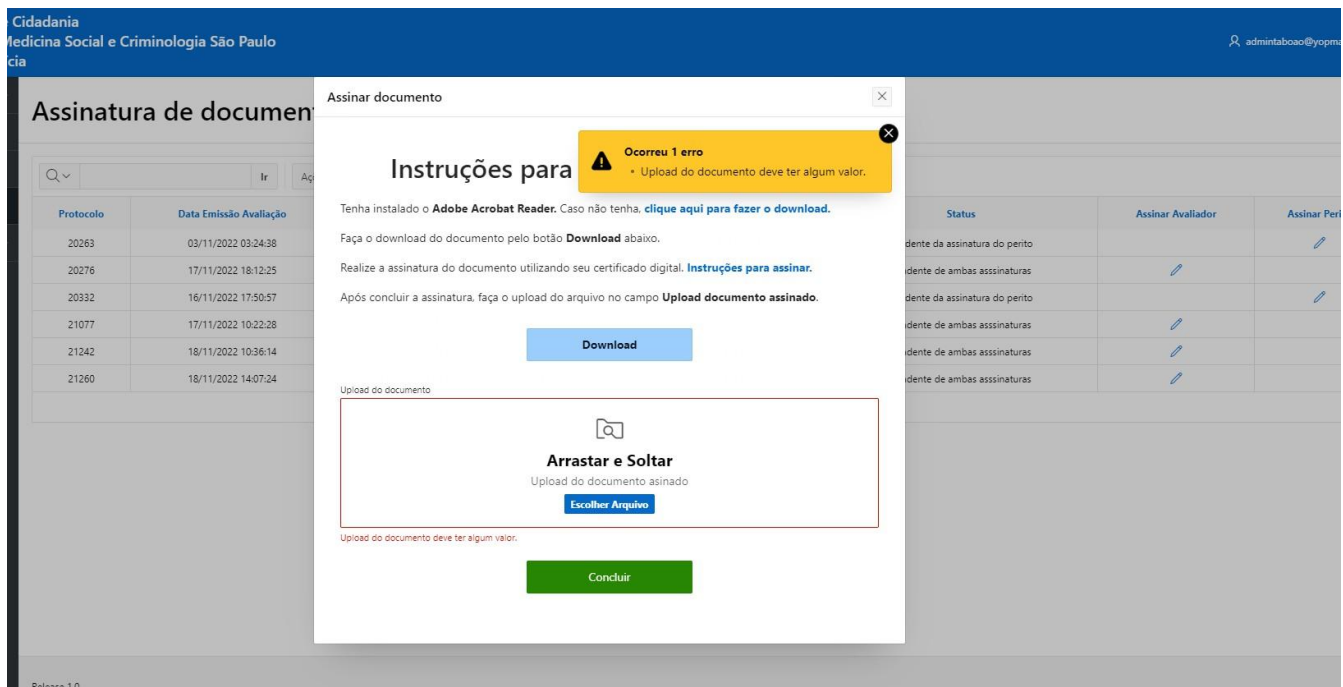


Figura 10 – Atividade Profissional Perito Assinar documento

## 12. Menu Acesso Perfil profissional da Saúde

O profissional da Saúde terá acesso apenas as funcionalidades de realizar avaliação e assinar documento.

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>19 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------------

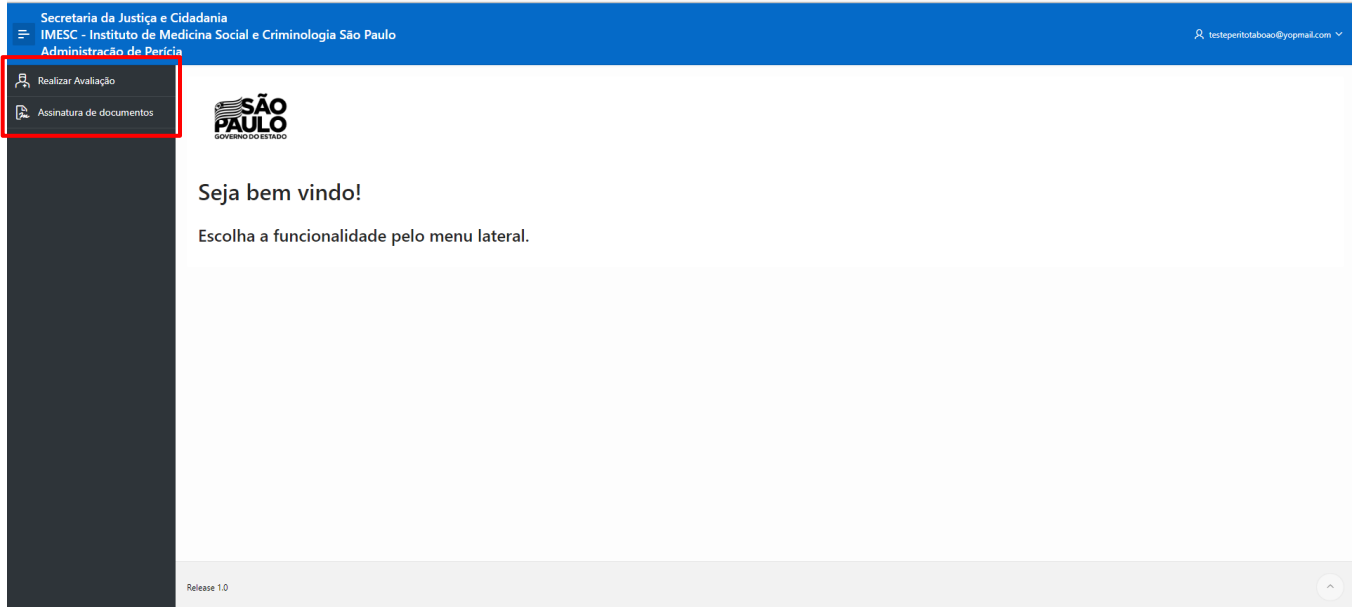


Figura 11 – Acesso Profissional da Saúde

### 13. Menu Acesso Perfil profissional Perito

O profissional da Perito terá acesso apenas as funcionalidades de realizar avaliação e assinar documento.

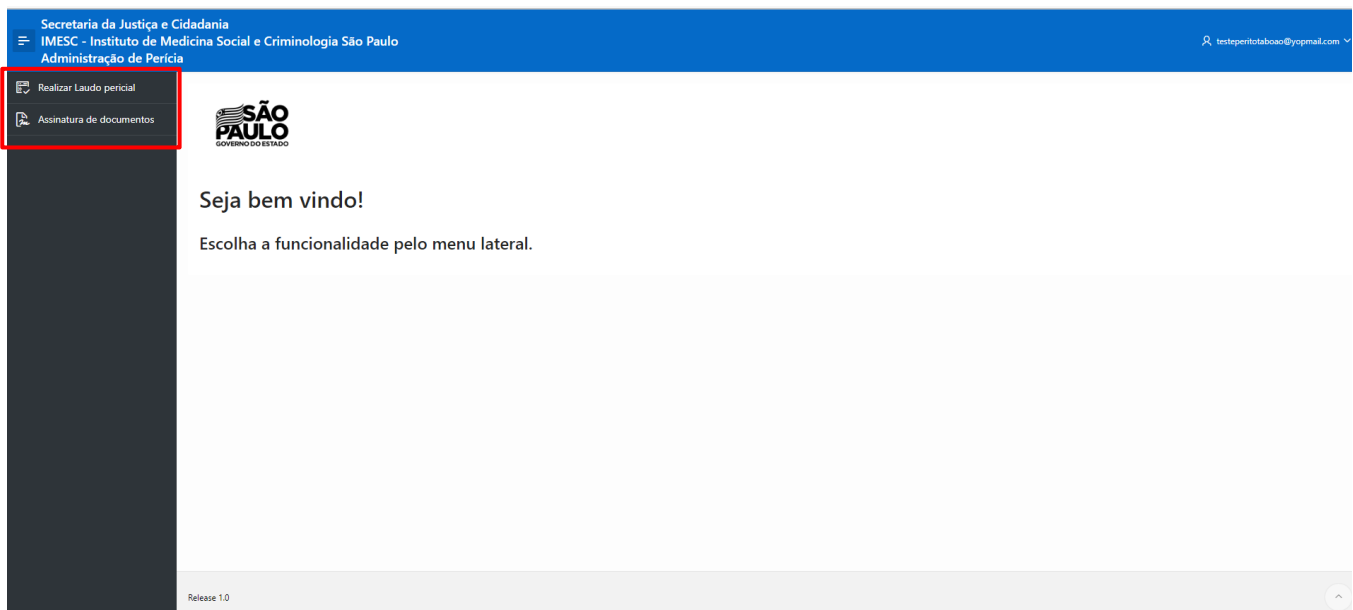


Figura 12 – Acesso Profissional Perito

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>20 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------------

#### 14. Funcionalidade Gerenciar Assinaturas

No Menu Administração, consta a nova funcionalidade gerenciar assinatura, onde o ADM da Clínica poderá realizar a exclusão da assinatura caso esta esteja incorreta e ou o PDF não tenha carregado as informações preenchidas pelo usuário da saúde e perito por falha na conexão.

O ADM terá um tempo máximo para esta exclusão da assinatura de 15 minutos antes do envio dos dados a SEFAZ, após esse tempo a aplicação não permitirá a ação.

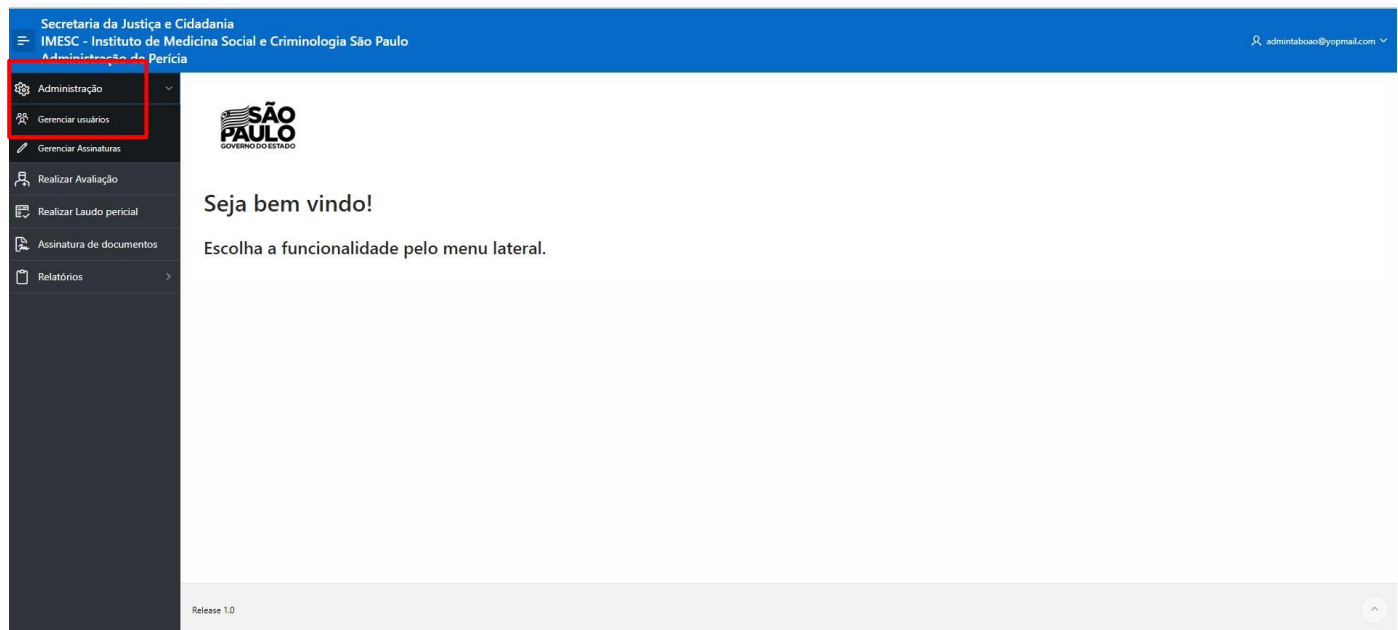


Figura 13 – Menu Administração – Gerenciar Assinaturas

#### Ações permitidas

- Excluir assinatura do Profissional da Saúde
- Excluir assinatura do Perito Médico
- Excluir ambas assinaturas

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>21 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------------

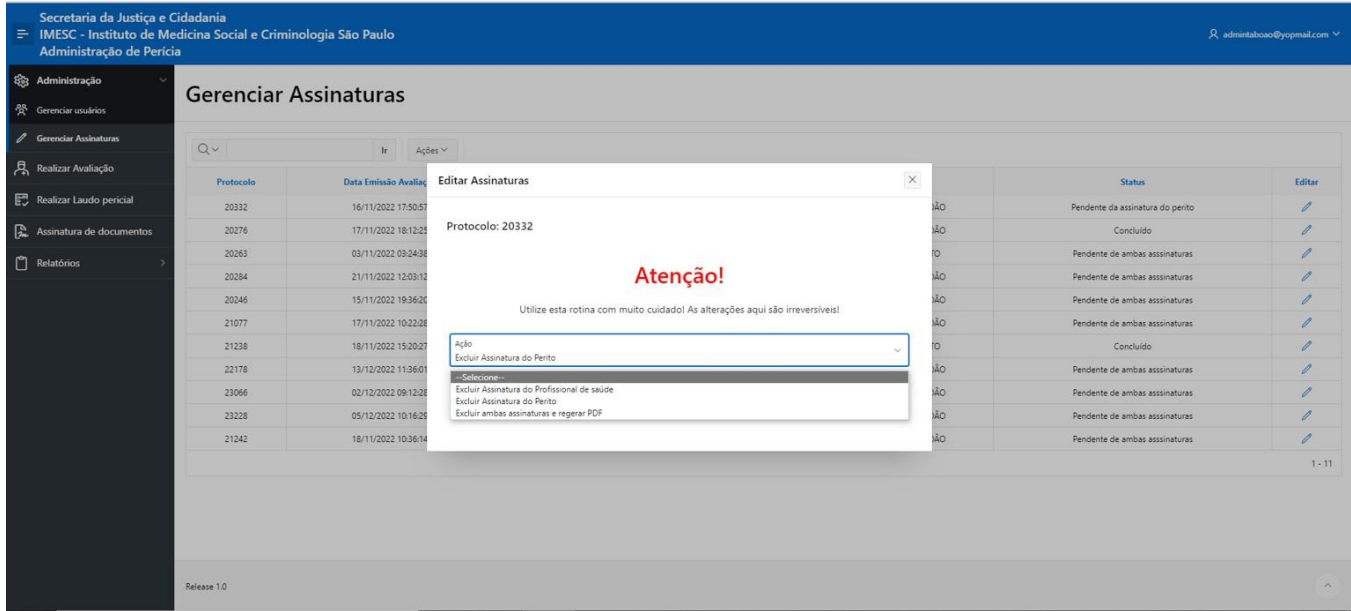


Figura 14 – Gerenciar Assinaturas

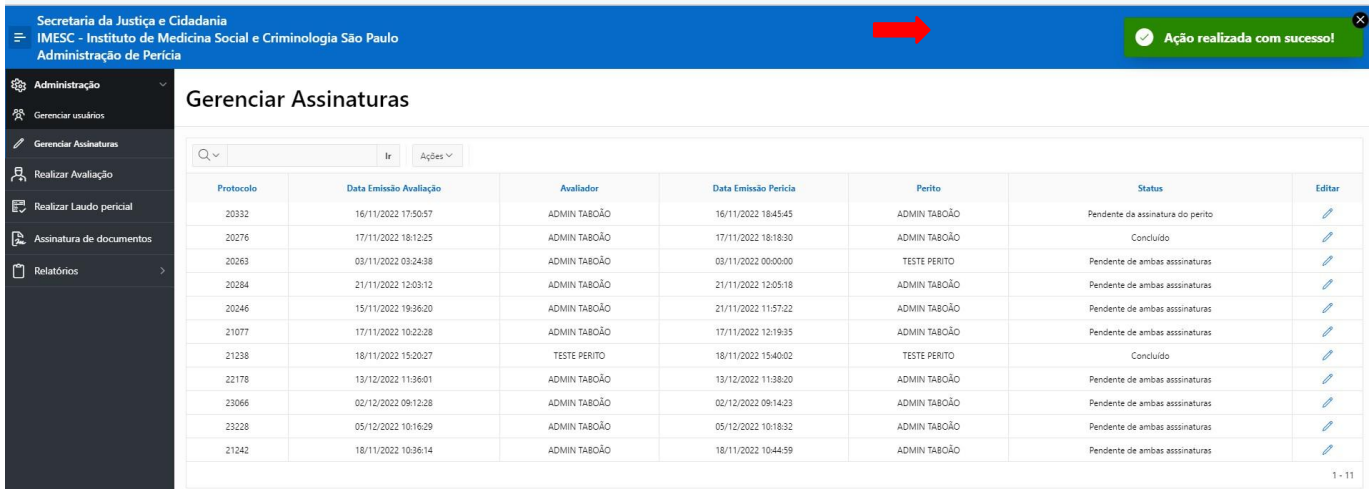


Figura 14.1– Gerenciar Assinaturas

Após exclusão da assinatura o protocolo retornará à atividade da assinatura de acordo com o que foi excluído.

- Exclusão assinatura profissional da Saúde – retorna para atividade Assinatura de documento profissional da saúde
- Exclusão assinatura Perito – retorna para atividade Assinatura de documentos perito
- Exclusão de ambas assinaturas – Atividade Assinatura de Documentos 1º profissional da saúde e após perito.

Aplicação não permite excluir assinatura dos protocolos já encaminhados a SEFAZ

Código: 001	Área: <b>Sistemas</b>	Classificação: <b>Sigiloso</b>	Revisão: 02	Páginas: <b>22 de 22</b>
----------------	--------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------------

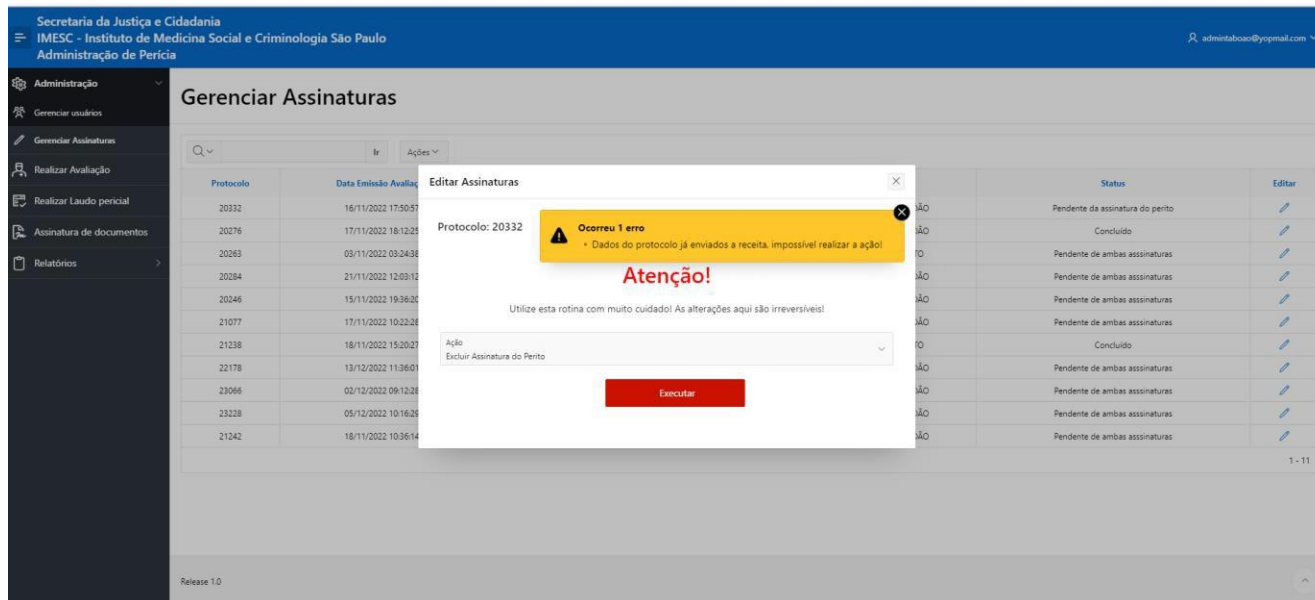
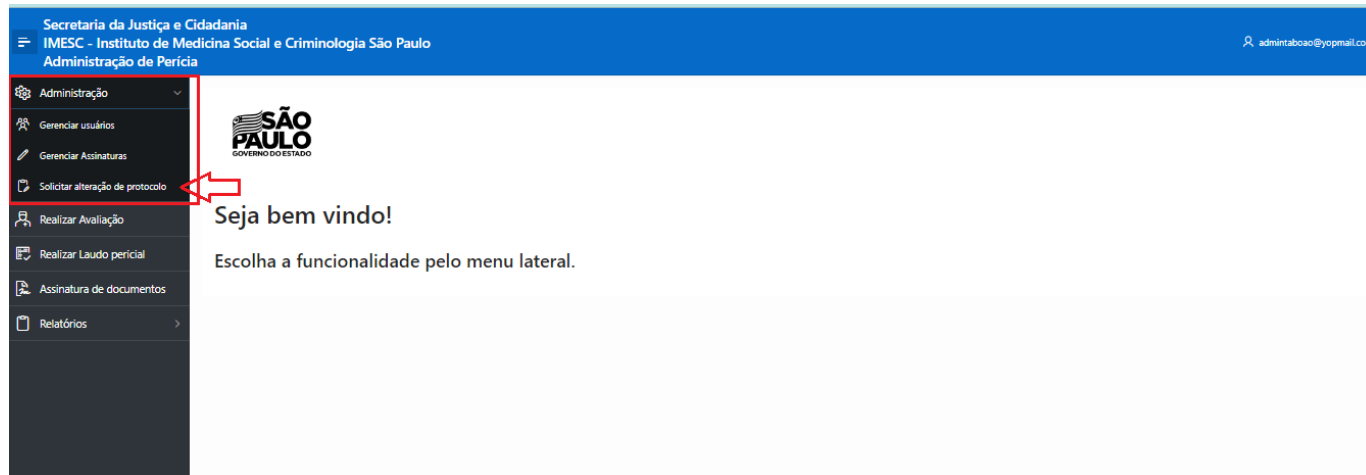


Figura 15 – Gerenciar Assinaturas

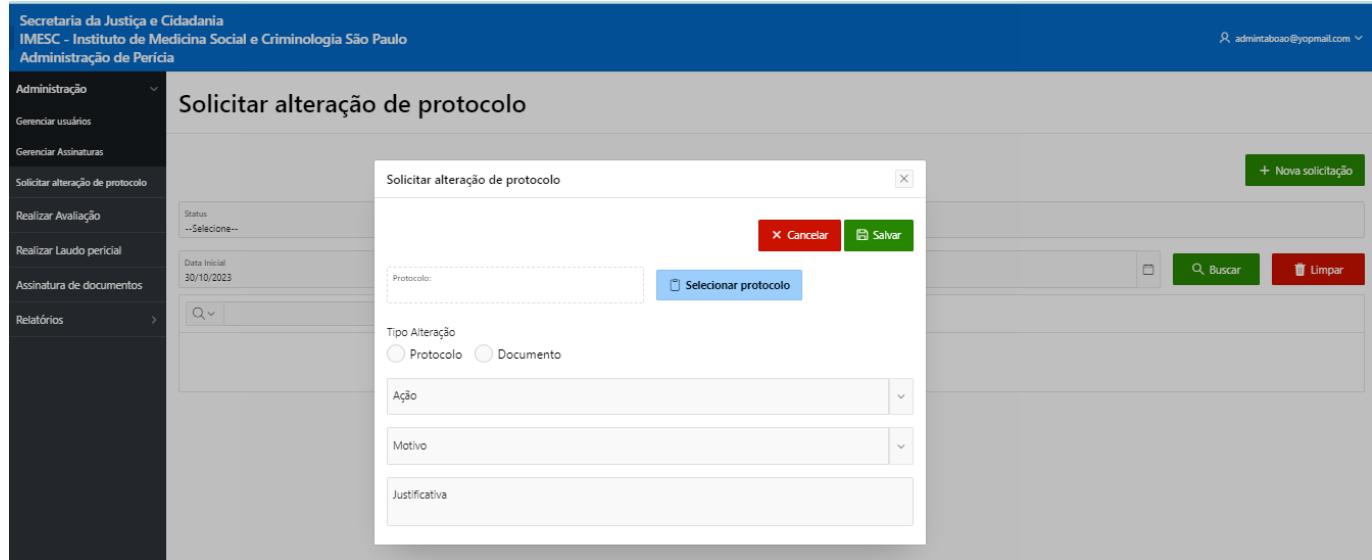
## 15. Funcionalidade Solicitar Alteração de Protocolo

No Menu **Administração**, consta a nova funcionalidade **Solicitar Alteração de Protocolo**, onde o ADM da Clínica poderá solicitar ao IMESC alteração de status dos Protocolos que já foram enviados a SEFAZ, ou seja, protocolos que necessitam de retificação motivada por Erro de Preenchimento, Troca de Laudo, Erro de Assinatura e outros, para um status desejado, retornando o Protocolo para a fila de atendimento



Para solicitar uma alteração de status, deverá, ao entrar na tela de Solicitação de Alteração de Protocolo, clicar na opção **NOVA SOLICITAÇÃO** para criar uma solicitação de alteração de status de protocolo.

A tela abaixo deverá ser preenchida para abertura da solicitação:



Os seguintes passos deverão ser seguidos:

**Passo 1 :** Selecionar o protocolo a ser alterado. Clicar em SELECIONAR PROTOCOLO

**Passo 2:** Selecionar o Tipo Alteração

- Protocolo: Esta opção permite que o Protocolo retorne para a fila de execução da Avaliação Médica e/ou Laudo Pericial, ou seja, o protocolo retorna para um novo preenchimento da avaliação e/ou laudo pericial.  
Exemplo: Erro de digitação  
ATENÇÃO: Neste caso o preenchimento existente será excluído.
- Documento: Esta opção permite que o Protocolo retorne para a fila de assinatura da Avaliação Médica e/ou Laudo Pericial, ou seja, o protocolo retorna apenas para assinatura da avaliação e/ou laudo pericial mantendo o preenchimento já existente.  
Exemplo: Troca de Laudo Pericial.

**Passo 3:** Selecionar a Ação:

Secretaria da Justiça e Cidadania  
IMESC - Instituto de Medicina Social e Criminologia São Paulo  
Administração de Perícia

admin@taboao@yopmail.com

Administração

- Gerenciar usuários
- Gerenciar Assinaturas
- Solicitar alteração de protocolo
- Realizar Avaliação
- Realizar Laudo pericial
- Assinatura de documentos
- Relatórios

## Solicitar alteração de protocolo

Status --Selecione--

Data Inicial 30/10/2023

+ Nova solicitação

Cancelar Salvar

Protocolo: 20332 Selecionar protocolo

Tipo Alteração

Protocolo  Documento

Ação

Retornar a execução da avaliação de saúde

Retornar a execução do laudo pericial

Buscar Limpar

Secretaria da Justiça e Cidadania  
IMESC - Instituto de Medicina Social e Criminologia São Paulo  
Administração de Perícia

admin@taboao@yopmail.com

Administração

- Gerenciar usuários
- Gerenciar Assinaturas
- Solicitar alteração de protocolo
- Realizar Avaliação
- Realizar Laudo pericial
- Assinatura de documentos
- Relatórios

## Solicitar alteração de protocolo

Status --Selecione--

Data Inicial 30/10/2023

+ Nova solicitação

Cancelar Salvar

Protocolo: 20332 Selecionar protocolo

Tipo Alteração

Protocolo  Documento

Ação

Retornar a ambas as filas (Profissional de Saúde e Perito) e regenerar PDF

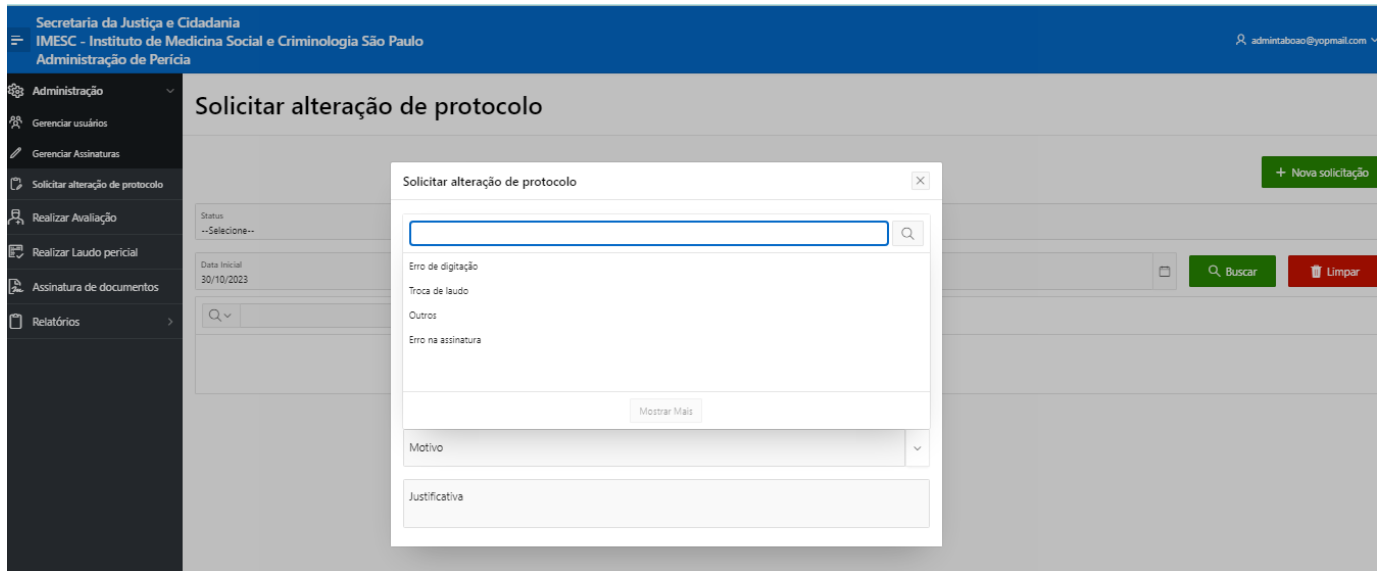
Retornar a fila do Perito

Retornar a fila do Profissional de Saúde

Buscar Limpar



## Passo 4: Selecionar o Motivo:



## Passo 5: Preencher a Justificativa da solicitação de alteração do Protocolo.

Ao finalizar a inserção das informações e clicar em Salvar, a solicitação será encaminhada para a aprovação do IMESC. A solicitação terá os seguintes status:

- Em análise: Foi encaminhada para o IMESC que fará a avaliação
- Aprovada: Foi aprovada pelo IMESC e já foi efetivada a alteração solicitada
- Reprovada: Foi reprovada pelo IMESC e não foi executada. O campo COMENTÁRIO contém as considerações feitas pelo IMESC na solicitação.

**OBSERVAÇÃO: TODA SOLICITAÇÃO ABERTA PELAS CLINICAS NESTA FUNCIONALIDADE SÃO ENCAMINHADAS PARA A APROVAÇÃO DO IMESC E SOMENTE SÃO EFETIVADAS APÓS A APROVAÇÃO DO IMESC. CASO A SOLICITAÇÃO SEJA REPROVADA PELO IMESC, A CLINICA DEVERÁ AVALIAR A CONSIDERAÇÃO APONTADA PELO IMESC E PODERÁ ABRIR UMA NOVA SOLICITAÇÃO CASO SEJA NECESSÁRIO.**

Revisão	Data	Redator	Área	Observação
00	21/11/2022	Maria Lucia Reis	TI – Analista de Requisitos	Criação
01	15/12/2022	Maria Lucia Reis	TI – Analista de Requisitos	Inclusão funcionalidade
02	22/11/2022	Kleber Marques	TI – Analista de Requisitos	Inclusão funcionalidade – Solicitação de Alteração de Protocolo